

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	D. 10. april kl. 18.00-20.00			
Sted	Personalerummet			
Medlemmer	Samia Sofie Kappe, Formand (SK), Heidi Normann Eriksen (HE), Heidi Juul (HJ), Mikkel Taudorf (MT), Anne Line Mikkelsen (AM), Tina Juul (TJ) Julie Quass Pedersen (JP), Kommunalbestyrelsesrepræsentant, Trine Mønster, medarbejderrepræsentant (TM), Kasper Bidstrup Thorsen, medarbejderrepræsentant (KT) Lucas og Peter fra 8.X, Elevrådsformand (LU/PE) Søren Wadt, (SW), Skoleleder, Jacob Kofoed (JK), Viceskoleleder Mette H. Friis, skolesekretær (MF) deltog som referent på dagens møde.			
Fraværende m. afbud	TM			
Punkt /tid	Dagsordenspunkt	Indhold i punktet og evt. proces	Referat	Ansv.
1. 18.00	Godkendelse af dagsordenen	Godkendelse af dagsordenen	Referatet blev godkendt.	SK
2. 18.03	Orientering fra elev-rådet	Vores repræsentanter kommer med nyt fra arbejdet i elevrådet.	Elevrådet har ikke været samlet siden sidste møde. Der blev spurgt ind til udskolingsaftnen, og tilbagemeldingen var, at det oplevedes mindre sjovt, idet den var lagt an på aktiviteter og ikke en fest. 6. klasserne synes til gengæld, at det var sjovt og var positivt overrasket. Der var en opfordring til at give feedbacken videre. SW noterede, at det grundet aldersspændet vil være vanskeligt at gøre alle tilfredse, men der er plads til forbedring.	LU/PE

			Obligatorisk deltagelse til arrangementet blev drøftet, og der var enighed om at bakke op om deltagelse. Der var et ønske om, at arrangementerne meldes ud i god tid af hensyn til planlægning og deltagelse.	
3. 18.15	Arbejdet med princip for digitalisering	Princip for digitalisering på Skovlyskolen. Der arbejdes i en arbejdsgruppe af forældre, der er nedsat af bestyrelsen. Med input fra arbejdsgruppen og fra sidste SKB-møde har SW revideret princippet for digitalisering og sendt princippet ud til skolebestyrelsen.	Forud for mødet afholdtes møde i arbejdsgruppen. SW gennemgik princippet for digitalisering med henblik på godkendelse. Der blev kort talt omkring princippet formål og værdier. Digitalisering i pædagogisk øjemed dækker over tekniske hjælpemidler, læringsplatforme, metoder og tilgange, der understøtter læring, udvikling og deltagelse samtidig med, at vi ønsker en mobilfri skole, og der var således opbakning til, at både smart watches og andre private digitale enheder afleveres ved dagens start. Mobilpolitikken og overtrædelse af mobilpolitikken blev drøftet, og der var enighed om at indtænke en beskrivelse af eventuelle konsekvenser ved overtrædelse af mobilpolitikken. Der var endvidere enighed om at voksne – forældre som personale – agerer rollemodeller i brugen af mobiltelefoner. Det blev drøftet, hvorvidt mobilen skal udleveres ifm. frokost. Lige nu udleveres den, og det opleves at fungerer godt i forhold til frokostkøb for de større elever. SW refererede fra Trivselskommissionens rapport, at den ikke anbefaler telefoner til børn i grundskolealderen. SW orienterede endvidere, at Holte Skole har god erfaring med ikke at udlevere mobiltelefonen i pausen. Det vil opleves mere restriktivt, og der skal findes alternativ	SW

			betalingsform ifm. frokost, men i trivselsøjemed og relationsdannelse vil det være et plus. Det blev besluttet, at mobiltelefoner ikke udleveres i pauserne og at frokostkøb kan foretages på anden vis. Mobilpolitikken blev godkendt. Brug af iPads og computere i undervisningen og fritidstilbud blev drøftet. Skolen bruger Mobile Device Management (JAMF) til at styre iPads, og forældre kan følge brugen. Eleverne er ansvarlige for, at enhederne er opladede og opdaterede. Digitale redskaber bruges pædagogisk og alderssvarende. For fritidstilbud (SFO/SFK) gælder samme regler for private digitale enheder som i skoletiden. Digitale spil bruges som pædagogisk aktivitet med alderssvarende indhold. Personalet sikrer, at digitale redskaber understøtter trivsel og fællesskab. Der blev drøftet muligheden for, at eleverne kan lade iPads ligge på skolen efter skoletid, og det blev besluttet, at det er op til den enkelte elev og dens forældre. Der kan være grunde til at tage iPads med hjem, og der bør være mulighed for at efterlade den på skolen. SW går videre med at undersøge en løsning for opmagasinering af iPads på skolen. Der var et konkret ønske om at tydeliggøre det didaktiske aspekt i punktet omkring den pædagogiske brug. SW kigger på en reformulering.	
--	--	--	---	--

			Digital dannelse og teknologiforståelse blev drøftet, og der var en efterspørgsel på anbefalinger. SW gentog Trivselskommissionens anbefalinger, og bemærkede endvidere, at Skovlyskolen følger kommunens digitaliseringsstrategi. Der var forslag om at klæde kontaktførelse på med anbefalinger/best practice til forældremøder. Der var forslag til afholdelse af informationsmøder i skoleregi med invitation af relevante fagpersoner fra f.eks. kommunen der kan klæde forældre på. SW orienterede, at det er vanskeligt at facilitere så bredt, og holdningerne er mange. Der var enighed om, at dialogen om at forholde sig til det digitale er vigtigere end at opnå enighed. Punktet blev godkendt. Beskrivelsen vedr. personalets rolle og ansvar blev godkendt uden kommentarer. Forældreansvaret og forældrene som rollemodeller blev drøftet. Der var enighed omkring, at man som forældre ikke blot bakker op, men tager ansvar for at tale med barnet om skolens retningslinjer. SW formulerer en skarpere beskrivelse af forældreansvaret. SW gennemgik den videre proces for arbejdet med digitaliseringsprincippet. SW samskriver efter dagens input og drøftelser og sender til endelig godkendelse i SKB.	
--	--	--	---	--

			Efter godkendelsen overgår det videre arbejde til skolens MED-udvalg, som forestår udarbejdelsen af operationelle retningslinjer for praksis og implementering. Princippet vil herefter evalueres årligt i SKB. SW foreslog afslutningsvis en fejring (med fællessang) af fællesskabet om at være en mobilfri skole. Der var opbakning til SW om at gå videre med ideen.	
4. 18.45	Fremlæggelse af budgettet	JK præsenterer budgettet for 2025 Som led i centraliseringen er skolernes økonomidel lagt tilbage i Rudersdal Kommunes Koncern-økonomi, så skolernes opgave er at kvalificere tallene til budgettet. Det gav anledning til at understrege, at tallene alene skal ses i et drift-perspektiv. Den økonomiske tildelingsmodel (almensporet) i Rudersdal Kommune består af: • Et basisbeløb pr. skole til ledelse og administration, tilpasset skoler med flere matrikler	JK præsenterede budgettet for 2025. Forud for gennemgangen blev baggrunden for økonomistyringen kort opridset. Modellen er tilblevet med mål om at sikre en mere stabil økonomi. Budgettet fastlægges hvert år i januar baseret på det aktuelle antal klasser og elever samt en prognose for kommende skoleår. Der sker ikke reguleringer pr. 5/9 mere. Det giver større budgetforudsigelighed. Der er dog fortsat budgettildelinger/større indtægter, der tildeles i løbet af kalenderåret. Det er midler til støtte, mellemformer samt co-teaching. Dertil reguleres budgettet til SFO og SFK ud fra det faktiske antal indmeldte, idet der opleves flere frafald over tid. Der var på baggrund af tildelingsmodellen spørgsmål til klassesammenlægning ud fra et økonomisk incitament. Nogle skoler er nødsaget til at klasseoptimere/sammenlægge flere klasser fra 4 til 3 klasser. Det rammer ikke Skovlyskolen i udpræget grad. Regnskabsresultatet for 2024 udviste for Skovlyskolen et samlet underskud på ca. 1,2 mio.kr. Det skyldtes primært lave klassekvotienter og flere langtidssygemeldinger.	JK

		• Et klasserelateret beløb, der dækker 90 pct. af de beregnede klasserelaterede udgifter • Et elevrelateret beløb, der skal dække de elevrelaterede udgifter som fx fagudgifter, læremidler, ordblindeindsatser mv.	Underskuddet blev ikke overført til 2025. JK gennemgik det forventede forbrug for 2025, herunder en afvigelse på ca. 0,5 mio. kr. som følge af bl.a. personaletilpasning/sygemeldinger. Der er en forventning om, at gå i balance ved udgangen af dette budgetår. Det skal bl.a. ske ved at få finansieret vores mellemform (minirum) ved bevilliger fra PPR. JK og SW nævnte afslutningsvist, at den nye tildelingsmodel vil skabe mere transparens ift. skoledel og ledelsesdel. Det er stadig en udfordring, at der er mange inde over. Det komplicerer opgaven. Skolebestyrelsen godkendte det planlagte budgettet.	
5	Princip for klassedannelse		-	SW
6	Princip for SFO/SFK		-	SW/KT
7.	Trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering		-	SW
8. 19.15	Oplæg fra ledelsen om fokusområder og organisering for kommende skoleår	Ledelsen præsenterer tanker for fokusområder og organisering til kommende skoleår.	SW orienterede omkring afholdelse af personalemøde og baggrunden for næste års organisering. SW præsenterede den nuværende og den kommende struktur og hvordan skolens rammer kan se anderledes ud. Udfordringerne er flere: Skolen er for smal, dvs. den skal kunne mere på hhv. kompetencebenet og ressourcebenet, og der er brug for flere hænder. Der opleves	SW

			øget mistrivsel hos alle, antallet af elevsager stiger og fagprofessionelle oplever ikke at lykkes. Målet er: • Højere trivsel for både børn og voksne • Stærkere alment skole med deltagelsesmuligheder for flere • Autonomi tilbage til de fagprofessionelle • Flere voksne i praksis på samme tid • Elevinvolvering • Motiverende indhold (fordybelse og afveksling) • Stærke faglige fællesskaber Inspiration er hentet fra Brønshøj Skole, der har gode erfaringer med organiseringen, og der er siden årsskiftet arbejdet med den nye organisationsstruktur på ledelsesseminar, i MED udvalg og MED udviklingsgrupper samt ifm. besøg på Brønshøj Skole. Den videre proces blev drøftet. Der ligger en stor opgave i kommunikationen til elever, til forældre og til personalet, og den kræver involvering, dialog og mod. Kommunikationen omkring forandringsprocessen er uhyre vigtigt. Der var affødte spørgsmål til den kommende struktur, og hvilken betydning den har for klassetilhør, for læringsniveauet mv., og der var naturligt behov for at bruge mere tid på strukturen. Det blev besluttet at aftale et opfølgende tema-møde, idet tiden var knap. SW sender datoforslag til et opfølgende møde.	
9	Nyt fra SkoleForum (Fast punkt)	-		SK

10. 19.51	Meddelelser	Fra skoleledelsen: Nye ansigter på skolen	SW orienterede om personale og ansættelse af en ny skolesekretær og to lærer til udskoling. SW orienterede om klassesammenlægning som følge af lavt elevtal. Der er pt. 3 klasser på 6.-7. årgang. På 6. årgang er vi nede på omkring 27 elever, hvilket betyder, at vi er nødsaget til at lave én klasse. SW orienterede omkring muligheden for at komme med i et skolemadsforsøg for 100 skoler i Danmark som kommunen allerede har ansøgt om. Forsøget gælder enten indskoling, mellemtrin eller udskoling. Der var opbakning til at deltage, hvis muligheden byder sig for Skovlyskolen. SW berettede, at vi som skole er blevet godkendt til et online undervisningsforløb omkring målrettet skolevægning som led i at bringe børn tilbage til skolen. SW udarbejder oplæg.	SW
11.	Eventuelt			

Kommende møder:

3. juni 2025

Kommende punkter:

SKB mødedatoer 25/26

Princip for klassedannelse