

Referat af skolebestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	Den 7.12. kl. 18.30-21.30			
Sted	Personalerummet			
Medlemmer	Samia Sofie Kappe, Formand (SK) Britta Eyrich Jessen, Næstformand (BE) Pia Lægaard Andersen, gæst (PL) Charlotte Krogh (CK) Morten Betack Storch (MS) Andjella Brogaard (AB) Lise Westergaard Christensen (LC) Margrete Christiansen (MC) Heidi Juul (HJ) Heidi Normann Eriksen (HE) Trine Mønster, medarbejderrepræsentant (TM) Kasper Bidstrup Thorsen, medarbejderrepræsentant (KT) Mathilde Emilie Grønholm Jepsen, elevråd (MJ) Nanna Linea Wellendorph, elevråd (NW)			
Kommunalbestyrelsesrepræsentant	Trine Dybkjær (TD) (Lokallisten)			
Skoleledelse	Karin Grüttner, (KG), Jacob Kofoed (JK)			
Fraværende m. afbud	KTHO, CK, MS, PL, HJ, LC			
Punkt/tid	Dagsordenspunkt	Dagsordentekst		
1	19.00	Godkendelse af dagsordenen	Godkendelse af dagsordenen. Dagsorden blev godkendt.	SK

2.	19.05	Nyt fra elevrådet	<p>Det fælles kommunale elevråd har valgt at arbejde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At alle elever bliver udfordret på deres niveau. - At undervisningen er virkelighedsnær. <p>Der er lavet et spørgeskema som sendes ud på skolerne.</p> <p>Elevrådet på skolen arbejder med en fælles mobiltelefonpolitik i udskoling.</p>	SK
----	-------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

			<p>Elevrådet har lavet en ny tidsplan for bandebanen.</p> <p>Generelt kommer eleverne fra udskolingsklasserne til møderne. Elever fra klasserne bidrager generelt godt.</p> <p>Elevrådet har spurgt ind til svømmehalsbygningen. Det er fortsat uafklaret, hvad bygningen skal bruges til.</p>	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.	19.20	Princip om lejrskoler	<p>Der føres tilsyn med princippet ud fra spørgsmål fastlagt på sidste møde:</p> <p>Skolebestyrelsen ønskede tilsyn med antal lejrskoler og hvor lejrskolerne går hen.</p> <p><u>Afholdte lejrskoler</u></p> <p>9. årgang – Århus (udskudt fra sidste år pga. Corona), antal dage 5</p> <p>8. årgang – Bornholm, antal dage 5</p> <p>7.b – Hyttetur i Birkerød, antal dage 3 (udskudt pga. corona)</p> <p>5.b Svendborg, antal dage 4</p> <p>E3 Sverige, antal dage 3</p> <p>E5 Marielyst antal dage 3</p> <p><u>Lejrskoler i 2022 i indeværende skoleår</u></p> <p>3.a Helsingør, antal dage 2</p> <p>3.b Hillerød, antal dage 2</p> <p>5.a Svendborg, antal dage 4</p> <p>Der var et ønske fra medarbejderne om at drøfte fordelingen af dage i løbet af 0.-5. klasse.</p> <p>Der blev givet udtryk fra elevrådsrepræsentanterne, at de var glade lejrskolerne og ønskede ikke at der skulle skæres i antallet af dage.</p> <p>Der blev diskuteret om, der kunne laves en overnatning i forbindelse med overgangen fra SFO til SFK. Generelt var der en positiv</p>	JK
			stemning for dette, men det måtte ikke blive udgiftstungt for forældre eller skole.	

4.	19.35	Princip om arbejdets fordeling blandt det undervisende personale	<p>Dette princip skal udarbejdes på vores kommende møde. De første input drøftes.</p> <p>Karin orienterede om princippet for fordeling af undervisende personale.</p> <p>Der blev beskrevet hvordan fordelingen sker i alm skolen og special, samt fordeling blandt lærer og pædagoger</p> <p>Der blev spurgt ind til om pædagogerne må varetage understøttende undervisning. Pædagoger må gerne varetage understøttende undervisning, men det skal læne sig op ad det øvrige arbejde i klasserne</p> <p>Evalueringspunkt kunne være linjefagsdækning på klasseniveau og på hele skolen.</p> <p>Karin retter princippet til og sender det til godkendelse på næste møde</p>	KG
5.	19.50	Årshjul for principper	<p>Formand og skoleleder har udarbejdet årshjul for dette skoleårs arbejde med principper.</p> <p>Samia orienterede om årshjulet for principper - Se bilag 1</p> <p>Britta har lavet et spørgeskema, der er sendt ud til alle kontaktførelser. Britta orienterede kort om de 7 spørgsmål. Spørgeskemaet skal besvares af en i kontaktførelsergruppen og senest d. 30. december. Skolebestyrelsen arbejder videre med besvarelserne på mødet i januar.</p>	SK
6.	20.00	Personaleomsætning	<p>Status på personalesituationen.</p> <p>KG orienterede om personalesituationen for det sidste halve år blandt lærer og pædagoger i almen samt specialafdelingen.</p>	KG
7.	20.15	Ferieplanen	<p>Godkendelse af ferieplanen for skoleåret 22/23</p> <p>JK orienterede om ferieplanen. Fordele og ulemper ved ferieplanen blev diskuteret. Planen blev godkendt</p>	JK

8.	20.25	Arbejdet i skolebestyrelsen	<p>Drøftelse af skolebestyrelsens rolle. Oplæg udarbejdet af Samia, Britta og Heidi er vedlagt dagsordenen.</p> <p>Der blev tilkendegivet, at det er i orden at arbejde mellem møderne, men at opgaverne skal uddelegeres.</p> <p>Det tilstræbes at man møder op til alle møder (minimum 8 møder) og deltager aktivt i diskussionerne.</p> <p>At bestyrelsesmedlemmerne undersøger med kontaktførelse om sager er enkeltsager eller om det er af mere generel karakter</p> <p>Oplægget lægges på hjemmesiden under skolebestyrelsesarbejde og forventninger.</p> <p>En del af skolebestyrelsesarbejdet er at være talerør til skolen, men også talerør fra skolen til forældrene.</p>	SK
9.	21.15	Meddelelser fra:		SK
		Formanden	SK orienterede kort om masterplanen for skolerne. Der er ikke taget beslutninger endnu, men beslutningerne bliver taget i foråret 2022. Der er høringsfrist i april.	
		Skoleledelsen		
		Medarbejderne		
		Andre Elever	<p>Eleverne ønskede et fællesområde, hvor de kan spise deres frokost.</p> <p>Der ønskes en mere direkte kommunikation til de ældste elever. Skriv alle beskeder til både forældre og elever, når der skrives ud til forældrene.</p>	
10.		Eventuel	<p>Trine, der er kommunalbestyrelsesrepræsentant, stopper i skolebestyrelsen.</p> <p>Tak til Trine for sit store arbejde i skolebestyrelsen.</p>	

Punkt til næste møde:

Ture med SFO/SFK samt klubaftner

- Brugerbetaling for tur i SFO/SFK Bilag 1

Skovlyskolen oktober 2021

Årshjul for Skolebestyrelsens udarbejdelse/opfølgning på principper mm. – gældende for 2021-22:

Skolebestyrelsens møde i:	Princip der føres tilsyn med:
November	<ul style="list-style-type: none">• Princip for lejrskole
December	<ul style="list-style-type: none">• Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale – princippet skal udarbejdes• Afgangsprøveresultater samt resultater fra de nationale test• Anti-mobbestrategi
Januar	<ul style="list-style-type: none">• Princip for samarbejde mellem skole og hjem• Princip for arbejdet med og som kontaktforældre
Marts	<ul style="list-style-type: none">• Princip for klassedannelse• Visioner for skolen
Maj	<ul style="list-style-type: none">• Princip for SKO/SFK• Trivselsmåling og undervisningsmiljøvurdering
Juni	<ul style="list-style-type: none">• Princip for digitalisering

Halvårlig rapportering omkring

- Skolens elevtal
- Personaleomsætning
- Økonomisk status

Årlig rapportering omkring

- Elevfravær
- Sygestatistik for personalet

