

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	D. 19. august 2026 kl. 18-20			
Sted	Personalerummet, Skovlyskolen			
Medlemmer	Heidi Normann Eriksen (HE), Heidi Juul (HJ), Tina Juul (TJ), Benedicte H. Wegener (BHW), Christian Brixen (CB), Jacob Bech Nicolaisen (JBN), Philip Dahlstrøm von Scholten (PDVS), Anette M. Billesbølle, Kommunalbestyrelsesrepræsentant (AB), Trine Mønster, medarbejderrepræsentant (TRMO), Kasper Bidstrup Thorsen, medarbejderrepræsentant (KTHO), Søren Wadt, (WADT), Skoleleder, Anne Marie Hedeboe (HEDE), Afdelingsleder almen, Camilla Kops (CAKB), Afdelingsleder E&C Elevrepræsentanter 26/27: Norr Wiberg (9A) og Alfred Tullberg (9B)			
Referent	CAKB			
Fraværende m. afbud	JBN			
Punkt /tid	Dagsordenspunkt	Indhold i punktet og evt. proces	Referat	Ansv.
1.	Godkendelse af dagsordenen	Godkendelse af dagsordenen.	Den er godkendt.	WADT
2. 5 min.	Godkendelse af referatet (Fast punkt)	Godkendelse af referat vil ske mellem møderne. Referat udsendes til godkendelse pr. mail af hensyn til rettidighed, og herefter gøres referatet tilgængeligt på skolens hjemmeside.	Det er godkendt.	WADT
3. 20 min.	Konstituering af skolebestyrelse	Fordeling af roller i skolebestyrelsen: 1. Formand 2. Næstformand 3. Suppleant 4. Elevrepræsentanter	Fordeling af roller i skolebestyrelsen: 1. Formand; Heidi Normann Eriksen 2. Næstformand; Benedicte H. Wegener 3. Suppleant: Christian Brixen 4. Elevrepræsentanter: Norr Wiberg 9.A, Alfred Tullberg 9.B	WADT/alle

4. 10 min.	Orientering fra elevrådet (Fast punkt)	Vores repræsentanter kommer med nyt fra arbejdet i elevrådet.	Der har ikke været møde endnu. Der er fælles elevrådsmøde den 10. september. Der er endnu ikke dato for første lokale elevråd. Der er også elevråd i c og e-sporet.	WADT
5. 20 min.	Opsamling på skoleåret og overblik	1. Orientering om skolebestyrelsens opgaver og rammer, herunder ideer og input til områder som skolebestyrelsen skal arbejde med (årshjulet gennemgås og opdateres med eventuelle justeringer). 2. Introduktion til kommunale mål og strategier. Bilag vedhæftet.	Orientering om skolebestyrelsens opgaver: • Skolebestyrelsen udarbejder principper for skolens virksomhed - styringsorganet for en skole. Principperne skal være retningsgivende. • Skolens principper kan ses på skolens hjemmeside. • Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget. • Skolebestyrelsen skal sætte værdier og regler (fx antimobbestrategi, ordensregler). • Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med principperne. • Skolebestyrelsen skal aflægge beretning. • Skolebestyrelsen skal ikke arbejde med enkeltsager. • Skolebestyrelsen har ikke ansvar for den daglige ledelse.	WADT

			• Lærerne har metodeansvar. Møderne er lukket, dagsorden og referat er tilgængelige. Introduktion til kommunale mål og strategier: • Styrelsesvedtægten • Børne- og ungepolitikens tre mål; Læring, sundhed og trivsel – den er i gang med at blive revideret. Kommunen er i gang med en ny fælles vision for skoleområdet. • Skoleforum og fælleselevrådet Én skole, to skoletilbud Almenskolen og E- og C-sporet • Det vi deler • Der hvor det gnider • Sådan forholder vi os Indflyvning til bevæggrundene for Skovlyskolen 2.0 i almenskolen.	
--	--	--	---	--

6. 15 min.	Status v. skolens ledelse	Status på skoleårets start, herunder elevtal, personalesituation og særlige indsatsområder. Bilag udkast til skoleplan vedhæftet.	Udkastet til skoleplanen blev præsenteret. Skovlyskolen 2.0 videreføres.	WADT
7. 10 min	Høringer	Budgetforslag inkl. sparekatalog behandles i august med følgende tidsplan: Den 21. august sendes budgetforslaget inkl. sparekatalog ud til MED organisationen. Senest den 24. august kl. 12 sendes eventuelle bemærkninger vedr. Sparekataloget til OmrådeMED Senest den 28. august kl. 16 sendes eventuelle bemærkninger vedr. budgetforslaget til OmrådeMED Den 31. august kl. 12 afholdes OmrådeMED, hvor eventuelle bemærkninger behandles og samles til ét fælles høringssvar fra MED organisationen på Skoleområdet. Sparekatalog og budgetforslag fremsendes særskilt, når vi modtager materialerne.	Der skal udarbejdes et høringssvar. Da materialet endnu ikke er tilgængeligt blev det besluttet, at SW sende høringsmaterialet ud, så snart det bliver frigivet. Herefter udarbejder SW et udkast til høringssvar, der håndteres via mail. Opmærksomhed på kort svarfrist.	WADT
8. 5 min.	Lukkeuger i sommerferien	Den gamle skolebestyrelse besluttede afholdelse af 1 nødpasningsuge i forbindelse med sommerferien i 2026 (uge 29) og plan om 2 nødpasningsuger i sommerferien 2027.	Forslag om to nødpasningsuger i sommerferien i uge 29 og 30. Det er vedtaget. Det vægtes, at hvis der er familier der	HEDE/W ADT

		Er der fortsat opbakning til planen om 2 ugers nødpasning i 2027?	har behov for pasning, så skal skolen stille med nødpasning.	
9. 5 min.	Vigtige datoer i efteråret	Sæt X i kalenderen jf. tidligere mail med oversigt over møder i efteråret. • Dialogmøde om visionsarbejde på skoleområdet d. 24/8 kl. 17-20. Mødet afholdes på Birkerød Administrationscenter i den Store sal. • Møde i Skoleforum for skolebestyrelsens formandskab hhv. d. 8/9 og 9/11. Yderligere info tilgår. • Kursus for nye skolebestyrelser d. 16. november kl. 17-19. Yderligere info tilgår.	Orientering om vigtige datoer.	WADT
10.	Eventuelt	Budget AI på Skovlyskolen	Budgetmæssigudfordring på C- og E-sporet. Vi går ind og laver en tilpasning på drift. Debat i medierne om brug af AI på Skovlyskolen i sommerferien. WADT har skrevet ud om skolens brug af AI til forældrene på skolen.	WADT

Kommende skolebestyrelsesmøder:

24-09-26

19-10-26

24-11-26

19-01-27
23-02-27 (buffer, kan aflyses)
15-03-27
20-04-27
19-05-27 (buffer, kan aflyses)
21-06-27

Kommende punkter:

- Sammenlægning af klasser

Punkter følger årshjulet.

Øvrige punkter, der ønskes behandlet, sendes til formand og WADT.