

Referat til skolebestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	Den. 2. september kl 17.00 til 19.30		
Sted	Skovlyskolens personalerum		
Medlemmer	Charlotte Krogh, Formand (CK) Samia Sofie Kappe, Næstformand (SK) Jens Kirkwall Bech Laursen (JL) Pia Lægaard Andersen (PL) Britta Eyrich Jessen (BE) Thomas Bitsch Metelmann (TBM) Alex Ottas (AO) Morten Betack Storch (MS) Andjella Brogaard (AB) Trine Mønster, medarbejder repræsentant (TM) Kasper Bidstrup Thorsen, medarbejder repræsentant (KB)		
Kommunalbestyrelsesrepræsentant.	Trine Dybkjær (TD)(Lokallisten)		
Skoleledelse	Søren Wadt (SW), Jacob Kofoed (JK)		
Fraværende	Alex (AO), Trine (TD), Morten (MS), Pia(PL)		
Tid	Dagsordenspunkt	Dagsordentekst	
	1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden kan godkendes.	CK
	2. Nyt fra elevrådet	Skolen har prioriteret at bruge ressourcer på at få eleverne til at engagere sig i elevrådsarbejde. Skolebestyrelsen diskuterede, hvad og hvordan man kan give elevrådet større indflydelse Det kunne f.eks. at give elevrådet et eller flere projekter de skal arbejde videre med.	JK
	3. Byggeri/renovering	Jacob orienterer om byggeriet. Der har været forsinkelser i sommerferien som har medført at vinduesudskiftning fortsat er i gang. Det har især været en udfordring for specialafdelingen, der både har modtaget flere nye elever og ikke kan være i deres vante omgivelser. Dette har bevirket et	JK

		<p>højere konfliktniveau. Der bliver spurgt ind til, om der har været overlevering af legeplads. Ledelsen undersøger sagen.</p> <p>Der bliver spurgt ind til oprydning efter håndværkerne især brædder med søm, som eleverne leger med. Ledelsen indskærper overfor byggeledelsen at det er vigtigt at al affaldstræ bliver fjernet.</p> <p>Skolens ledelse har kontaktet byggeledelsen for at få en opdateret tidsplan. Der bliver sendt en opdatering efter mødet med entreprenøren.</p>	
	4. Høringssvar til ny skolestruktur	<p>Der ønskes input til det høringssvar, som bestyrelsen skal udarbejde inden d. 16. september. Bilag: Høringsmaterialet</p> <p>Skolebestyrelsen kommer med input til høringssvaret. Samia og Charlotte skriver en tekst på skolebestyrelsens vegne. Teksten bliver sendt ud til alle i skolebestyrelsen til endelig godkendelse.</p>	CK
	5. Revision af skolens principper	<p>Tidsplanen er:</p> <p>3. okt.: SFO & SFK samt digitalisering 5. nov.: Undervisningens organisering 3. dec.: Skole-hjem-samarbejdet Januar: Inklusion & antimobbestrategi samt planlægning af revidering af de resterende principper</p>	Arbejdsgruppen
	6. Meddelelser fra:		
	Formanden for skolebestyrelsen	<p>Der har været en henvendelse vedrørende skolens kostpolitik. Skolen lægger sig op ad kommunes kostpolitik. Bestyrelsesmedlemmer ytrede deres holdninger. Skolebestyrelsen blev enige om, at skolebestyrelsen ikke skal lave en politik, men det henstilles til at kontaktførældrene tager emnet op i den enkelte klasse.</p> <p>Skole, SFO, SFK følger kommunens kostpolitik.</p>	CK

	Skoleledelsen	Personalesituationen Skolen har ansat Max. Max skal primært varetage undervisningen i naturfag i afdeling 2. Der er ansat to nye pædagoger til SFO og SFK. Begge er nyuddannede fra seminarieret.	SW/JK
	Medarbejderne	Der har været diskussion omkring medarbejder arbejdspladser. Skolens ledelse har det mål, at skabe et læringsmiljø/forberedelsesmiljø, der understøtter personalet mulighed for fælles forberedelse og planlægning. For at opnå dette, er arbejdspladserne til forberedelse blevet samlet i et lokale til hver afdeling. Afdeling 1 har forberedelse i Bøgely, specialafdelingen har overfor personalerummet og afdeling 2 har i Fyrrely.	
	Andre		
	7. Eventuel		

Punkter til næste møde:

Principper – Britta sender en plan.

Kommende møder i SB:

3. oktober

5. november

3. december